

## FORMATION TUTEUR/MAITRE D'APPRENTISSAGE

Public : **Salarié permanent ayant en charge l'accompagnement d'un apprenti ou d'un stagiaire en alternance**

Durée : **2 jours**

Objectifs de formation :

- **Sécuriser le tuteur dans ses missions**
- **Organiser l'accueil et la formation en entreprise d'un apprenti ou d'un stagiaire**
- **Identifier des méthodes pédagogiques et d'accompagnement**
- **Interagir avec l'organisme de formation**

Pré-requis :

Posséder une expérience de 1 année dans une entreprise agricole ou agro-alimentaire

Avoir pratiqué les activités du poste occupé par l'apprenti ou le stagiaire

### Contenus

#### Accueil et accompagnement des apprentis

Établir et mettre en œuvre un plan d'intégration de l'apprenti/du stagiaire dans le poste, et l'équipe de travail

Adapter sa posture dans diverses situations de communication et de régulation auprès de l'apprenti/du stagiaire

Contribuer à l'intégration des valeurs de l'entreprise et des finalités du métier

Entretenir les relations de collaboration avec l'organisme de formation (concertation sur les objectifs du plan de formation, utilisation des supports d'accompagnement, échanges d'informations avec le référent de l'OF)

Appréhender l'accueil d'apprenti ou de stagiaire en situation de handicap

#### Conduite du parcours de formation en entreprise

Construire la progression des activités d'apprentissage à partir de situations formatrices

Adopter des méthodes pédagogiques appropriées à une formation en alternance (analyse de l'activité, explicitation d'expérience...)

Analyser les expériences de l'apprenti/du stagiaire afin de favoriser l'acquisition progressive de l'autonomie et des compétences nécessaires à l'exercice de l'activité.

Ajuster le parcours et les tâches confiées si besoin

#### Évaluation et valorisation de l'apprenti

Participer au positionnement de l'apprenti/du stagiaire

Accompagner l'apprenti ou le stagiaire à se fixer des objectifs, et à valoriser ses expériences et son implication (écrits professionnels, expression orale)

Identifier et Planifier les diverses situations d'évaluations et de bilans

Évaluer les compétences acquises (techniques, relationnelles) et celles restant éventuellement à acquérir

Communiquer un bilan intermédiaire ou global du parcours d'apprentissage, en lien avec le référent de l'OF

Contribuer à la construction du projet professionnel

### Méthode pédagogique

Le formateur veille, dans ses animations à engager une dynamique de groupe et un climat de confiance  
Il adopte une démarche inductive, non magistrale, prenant appui sur les ressources et expériences des participants :

- Analyse de situations diverses
- Mutualisation de pratiques
- Simulations /jeux de rôle pour entrainements aux techniques abordées
- Consultation de référentiels d'activités professionnelles
- Exploitation de vidéos pédagogiques

A l'issue de la formation : Remise de supports synthétiques et bilan de formation